

# **REGOLAMENTO**

## *Nido Integrato “Prato fiorito” Roncade*



*Via R. Selvatico, 8 - 31056 Roncade (TV)*

*Tel. 0422 707282*

*Fax 0422 841770*

*Sito: [www.scuolamaternanidoroncade.it](http://www.scuolamaternanidoroncade.it)*

*e-mail [asilovittoria.r@libero.it](mailto:asilovittoria.r@libero.it)*

**Ultima revisione Collegio Docenti del 14 dicembre 2020  
Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 15 dicembre 2020**

**Roncade, 30 dicembre 2020**

Il Presidente

## INDICE

<b>Realtà socio culturale ed ecclesiale nella quale la nostra scuola opera</b>	<b>Pag.</b>	<b>2</b>
<b>Identità del Nido Integrato</b>	“	2
<b>Finalità del Nido Integrato</b>	“	3
<b>Funzionamento del Nido Integrato</b>	“	4
<b>Partecipazione dei genitori ad attività scolastiche e parascolastiche</b>	“	5
<b>Regole di carattere generale</b>	“	5
<b>Norme di vigilanza</b>	“	5
<b>Operatori scolastici</b>	“	6
<b>Dotazione organica del Nido</b>	“	7
<b>Rapporti Scuola-famiglia e organismi di partecipazione</b>	“	7
<b>Servizi amministrativi</b>	“	10
<b>Iscrizione: modalità e documenti</b>	“	11
<b>Dimissioni</b>	“	11
<b>Ritiro</b>	“	12
<b>Vaccinazioni obbligatorie</b>	“	12
<b>Contributi: determinazione e pagamento</b>	“	12
<b>Alimentazione e corredo</b>	“	13
<b>Disposizioni sanitarie</b>	“	14
<b>Spazio fisico</b>	“	14
<b>L’ambiente educativo</b>	“	15
<b>L’organizzazione della giornata al Nido Integrato</b>	“	16
<b>Modalità di ambientamento</b>	“	17
<b>Piano di evacuazione dell’edificio</b>	“	18
<b>Piano di primo soccorso</b>	“	18
<b>Procedure dei reclami</b>	“	18

## **REALTÀ SOCIO CULTURALE ED ECCLESIALE NELLA QUALE LA NOSTRA SCUOLA OPERA**

La vera storia di Roncade, che significa luogo boschivo tagliato e reso abitabile, inizia dal 1200 circa. Il 1500 è per Roncade un secolo importante, sia sotto l'aspetto sociale che religioso, infatti si attua la strutturazione ambientale definitiva, si determinano le caratteristiche ambientali del borgo e della sua vita pubblica. Con il Castello e la Chiesa, che è stata edificata verso il 1600, si intensificano i rapporti tra Roncade e i paesi vicini, si maturano quei segni che ne fanno il paese più importante della zona.

Il territorio comunale si estende su una superficie di 61,98 Km<sup>2</sup>, con una popolazione di circa 12.000 abitanti, e conta le seguenti frazioni: Biancade, Vallio, San Cipriano, Musestre, Ca'Tron. La zona è pianeggiante e abbastanza irrigua, perché percorsa da fiumi e corsi d'acqua minori. Il fiume maggiore è il Sile, il quale ha rappresentato nei secoli il collegamento tra Venezia e la fertile terraferma retrostante. Fiumi di importanza minore sono il Vallio e il Musestre che, insieme al Sile, consentono l'irrigazione dei terreni.

Il clima è continentale con fitta nebbia nel periodo invernale, e caldo soffocante nel periodo estivo. In quest'ultimo decennio, l'espansione economica è stata assai rilevante, soprattutto nel settore industriale – artigianale, mentre il settore agricolo è in declino. Nel territorio è molto sviluppata la produzione di granoturco, grano, soia, barbabietole da zucchero. In paese esistono diverse cantine vinicole: su tutte prevalgono quella del castello di Roncade e delle tenute agricole di Vallio e Biancade. Nell'ultimo decennio, l'espansione industriale - artigianale ha permesso al commercio di compiere un salto di qualità, infatti i rapporti commerciali si sono estesi a livello nazionale ed alcuni casi internazionale, soprattutto nel settore mobiliario. Il settore agricolo continua l'attività commerciale a livello provinciale - regionale. La preparazione culturale della popolazione si può ritenere di medio livello.

Roncade è caratterizzata da varie iniziative culturali, promosse direttamente dall'Assessorato alla Cultura, dalla Pro Loco e attraverso la Biblioteca comunale, come conferenze, serate teatrali (anche con la compagnia Amici del Teatro), cineforum, concerti, presentazioni di libri, mostre di pittura e tornei sportivi. Queste iniziative ed altre in ambito ecclesiastico e parrocchiale hanno aiutato, a differenza del passato, a migliorare i rapporti tra le famiglie, i giovani e gli anziani, superando chiusure e diffidenze.

La famiglia è ancora radicata ai valori di una positiva tradizione, che le ha consentito di essere punto di sostegno per tante generazioni del passato ma, in non pochi casi, incomincia a risentire del travaglio che la società sta attraversando in questi ultimi anni. Varie iniziative vengono proposte a sostegno dei genitori: non sempre però se ne approfitta sfruttandole in modo adeguato.

È sempre più richiesto l'impegno lavorativo di entrambi i coniugi, e questo crea nuove difficoltà, sia a livello di coppia, sia nei confronti del problema educativo dei figli. Il Nido Integrato alla Scuola Materna è sempre stato attento a queste realtà, e costituisce tuttora un valido aiuto, con le sue iniziative e il suo progetto educativo, per lo sviluppo armonico di tutte le potenzialità spirituali, fisiche, intellettive dei bambini; per le famiglie, soprattutto in quelle dove entrambi i coniugi si trovano nella necessità di lavorare.

### **IDENTITÀ DEL NIDO INTEGRATO**

Il Nido Integrato “Prato Fiorito” di Roncade è sorto nel Maggio del 2000, con una nuova costruzione collegata alla Scuola dell'Infanzia “ Asilo Vittoria”, (Ente morale di diritto privato, riconosciuto dalla Regione Veneto con Personalità Giuridica, visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n.773 del 07.04.1995) in applicazione della legge Regionale n. 24 del 25.06.1993, in conformità alla legge Regionale n° 32/90, per l'esigenza di facilitare l'accesso dei genitori al lavoro, dopo la nascita di un figlio e per offrire un servizio qualificato anche ai bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

Il Nido Integrato è un servizio educativo sociale che deve favorire un equilibrato e armonico sviluppo psico-fisico del bambino, collaborando in questo con la famiglia, principale attore del processo educativo. Esso svolge un'attività psicopedagogica mediante collegamenti inter-attivi con l'attività della scuola dell'infanzia "Asilo Vittoria" di Roncade.

La gestione del Nido Integrato, come quella della Scuola Materna, era affidata alle religiose, fino al 2006; ora è affidata interamente a personale laico qualificato. La scuola, comunque, mantiene la sua identità di scuola cattolica.

Il Nido Integrato è aperto a tutti i bambini, **con maggior riguardo ai diversamente abili**, senza discriminazioni se di diversa nazionalità e/o credo religioso, rispettando le loro credenze senza rinunciare ad essere fedele alla propria identità cattolica, della quale i genitori vengono informati prima dell'iscrizione.

### FINALITA' DEL NIDO INTEGRATO

Il Nido è una struttura sociale ed educativa che affianca la famiglia nel compito educativo, indipendentemente dal fatto che la frequenza del bambino avvenga sulla spinta della necessità.

Attraverso dei giochi del tutto speciali, il Nido offre molteplici esperienze facendo crescere il bambino nella curiosità, negli stimoli, nei ritmi e nelle relazioni.

La programmazione tiene presente che la nostra scuola è di ispirazione cattolica e che mira alla formazione integrale della persona. E' quindi una scuola che si propone come luogo di vita ed arricchimento personale, in cui ogni bambino può gioiosamente e serenamente vivere una esperienza educativa a tutti i livelli.

In sincronia anche con ciò che viene indicato dalle "Indicazioni Nazionali" per la scuola dell'infanzia, il Nido Integrato si propone di:

- Favorire l'integrazione culturale di tutti i bambini
- Stimolare tutte le attività cognitive del bambino e promuovere occasioni per lo sviluppo della socialità, garantendo nel contempo un'efficace assistenza psicopedagogica.
- Promuovere il benessere del bambino e della sua famiglia.
- Permettere lo sviluppo di una progressiva autonomia attraverso l'esplorazione, la scoperta, la gestione autosufficiente del proprio corpo e la conoscenza del mondo circostante.
- Garantire una ulteriore personalizzazione dei bisogni specifici di ogni singolo bambino, senza preclusione di differenza di genere, razza e religione, in fase di attuazione della programmazione durante l'Anno Educativo.
- Redigere un progetto educativo e una programmazione educativa e didattica per ogni sezione e intersezione, verificati mensilmente e revisionati annualmente.
- Promuovere la continuità del progetto educativo con la Scuola Materna.

## FUNZIONAMENTO DEL NIDO INTEGRATO

### DURATA DELL'ANNO EDUCATIVO

Il Nido Integrato è aperto 11 mesi all'anno: da Settembre a tutto il mese di Luglio.

La prima settimana di Settembre il Nido si riserva di accogliere solamente i bambini che hanno frequentato l'anno precedente.

Nel mese di Aprile, per motivi di organizzazione, si farà un sondaggio per sapere quanti bambini frequenteranno il Nido nei mesi di Giugno e Luglio.

Il Nido funziona tutti i giorni feriali, dalle 7.30 alle 17.30, dal lunedì al venerdì.

L'accettazione al mattino viene fatta dalle 7.30 alle 9.00.

L'uscita può essere concordata con le educatrici nelle fasce orarie:

- ◆ dalle 13.00 alle 13.50
- ◆ dalle 15.45 alle 16.30
- ◆ dalle 17.00 alle 17.30

E' molto importante cercare di rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative.

Si chiede cortesemente di comunicare almeno una settimana prima eventuali variazioni all'orario concordato con le educatrici e già consolidato, salvo gravi imprevisti.

**E' possibile la frequenza al Nido anche per soli 3 giorni la settimana.**

### ASSENZE

In caso d'assenza, i genitori sono pregati di avvisare telefonicamente il personale del Nido, soprattutto in caso di malattia infettiva.

Qualora il bambino rimanga assente, al suo rientro a scuola **non dovrà più essere munito di certificato medico per la riammissione** (Legge Regionale 24 gennaio 2020, n.1 "Disposizioni di adeguamento ordinamentale 2019 in materia di politiche sanitarie e di politiche sociali" (all1), pubblicata nel BUR del 28 gennaio 2020, all' art.20 prevede modifiche all'articolo 3 della legge regionale 19 marzo 2013, n.2, in particolare aggiunge il comma 2 bis: "*Nel territorio della Regione Veneto è abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia*). Si auspica comunque una collaborazione tra genitori e scuola, informando le insegnanti dell'assenza per malattia.

### GIORNI DI CHIUSURA

Il Nido Integrato rispetta il calendario scolastico diramato dal Direttore Generale Scolastico del Veneto per le Scuole Materne con le opportune modifiche apportate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente; infatti rimarrà chiuso:

- ◆ Tutti i sabato e le domeniche;
- ◆ Il 1° Novembre, festa di tutti i Santi;
- ◆ L'8 Dicembre, Immacolata Concezione;
- ◆ Il 25 e 26 Dicembre e il 01 e 06 Gennaio (vacanze Natalizie);
- ◆ Recupero festa Santo Patrono;
- ◆ Il giorno di Pasqua e il lunedì dell'Angelo;
- ◆ Il 25 Aprile, anniversario della liberazione;
- ◆ Il 1° Maggio, festa del Lavoro;
- ◆ Il 2 Giugno, festa Nazionale della Repubblica;

L'Anno Educativo del Nido Integrato termina per i bambini il penultimo giorno lavorativo del mese di luglio, in quanto, l'ultimo giorno lavorativo dello stesso mese viene riservato alle educatrici per la verifica dell'intero Anno Educativo e la sistemazione del Nido prima della chiusura estiva.

**Tutto il mese di Agosto il Nido rimarrà chiuso per ferie e per operazioni di sanificazione dell'ambiente.**

All'inizio dell'anno educativo il calendario verrà aggiornato secondo le nuove direttive emanate dalla Regione Veneto e del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

## **PARTECIPAZIONE DEI GENITORI AD ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE**

### **RIUNIONI EDUCATRICI CON GENITORI**

- ◆ In occasione delle nuove ammissioni (periodo Maggio – Giugno)
- ◆ In avvio dell'anno educativo (periodo indicativo Ottobre – Novembre) saranno convocati i genitori e verrà loro illustrato il programma della scuola. In questa occasione saranno eletti i rappresentanti di sezione dei genitori che faranno parte anche del Consiglio Genitori della Scuola Materna.
- ◆ Nel corso dell'anno educativo (periodo Marzo – Aprile). Questo incontro ha l'obiettivo di far conoscere ai genitori, in modo diretto, come i loro figli affrontano le varie situazioni al Nido (momenti di routine, attività, ecc...)

### **COLLOQUI INDIVIDUALI TRA EDUCATRICI E GENITORI**

Precedenti all'ambientamento:

questo colloquio è mirato ad una prima conoscenza tra educatrici e genitori.

Nel corso dell'anno:

questi colloqui consentono una comunicazione periodica tra Nido e Famiglia e possono essere richiesti dai genitori in ogni momento dell'anno educativo.

### **INCONTRI FORMATIVI PER GENITORI**

Gli incontri formativi sono tenuti dalla psicologa del Distretto di Roncade, che sarà a disposizione delle educatrici e dei genitori, durante tutto l'anno scolastico, per eventuali consulenze.

Inoltre la coordinatrice psicopedagogica, nominata dall'Ente, è a disposizione per incontri e consulenze anche personali con i genitori, oltre all'incontro assembleare di inizio anno.

### **REGOLE DI CARATTERE GENERALE**

All'interno degli ambienti del Nido, i genitori dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- ◆ Calzare le copriscarpe che sono a disposizione all'ingresso del Nido
- ◆ Non fumare al Nido e nel corridoio di accesso
- ◆ Usare un tono di voce basso nei momenti d'uscita.

### **NORME DI VIGILANZA**

- L'insegnante di turno nella sorveglianza è responsabile di tutti i bambini presenti
- Al momento dell'uscita i bambini vengono consegnati solo a persone maggiorenni e conosciute.
- Al momento della consegna la responsabilità del bambino passa dall'educatrice al genitore o alla persona a cui è stato affidato, previo avviso scritto del genitore stesso.
- Durante le uscite didattiche l'educatrice è responsabile dei bambini della propria sezione o del gruppo che le è stato affidato.

- Qualsiasi bambino non iscritto al Nido che si trovi negli spazi interni od esterni del Nido o della scuola Materna stessa è sotto la diretta responsabilità dell'adulto che lo accompagna.

## **OPERATORI SCOLASTICI**

### **TRATTAMENTO NORMATIVO**

Il personale viene nominato ed assunto a norma dello Statuto proprio della Scuola, nel rispetto delle Leggi vigenti in materia per lo specifico tipo di Scuola e delle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro FISM.

### **CRITERI PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

Le assunzioni di tutto il personale impiegato nella gestione della Scuola dell'Infanzia "Asilo Vittoria" e del Nido Integrato "Prato Fiorito" vengono deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, come da Statuto, secondo le seguenti modalità:

- I curriculum vitae delle candidate vengono selezionati prendendo in considerazione il titolo di studio idoneo alla mansione oggetto di ricerca del personale, la professionalità, le competenze ed eventuali esperienze lavorative nel settore.
- Viene data precedenza alle residenti nel comune di Roncade.
- Vengono prese in considerazione con precedenza anche le richieste, idonee per titolo di studio, di eventuali volontarie che prestano la loro opera nella struttura.
- Le possibili candidate vengono invitate ad un primo colloquio con il Presidente, la Direttrice ed eventualmente la Coordinatrice psico-pedagogica ed un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.
- Viene redatta una graduatoria sottoposta al Consiglio di Amministrazione il quale delibera le eventuali assunzioni.
- In caso di necessità urgente, il Presidente può decidere autonomamente l'assunzione del personale, dandone però comunicazione al Consiglio di Amministrazione alla prima convocazione utile.

Dette modalità valgono anche per le eventuali sostituzioni e supplenze di personale assente per un determinato periodo (malattia, maternità, ...).

Per quanto qui sopra non descritto, si fa riferimento al CCNL FISM in vigore (lo stesso viene rinnovato ogni tre anni) capitolo III – ASSUNZIONE.

Per quanto concerne le mansioni del personale educativo, sia della Scuola dell'Infanzia "Asilo Vittoria" che del Nido integrato "Prato Fiorito", si fa riferimento al CCNL FISM in vigore.

Per il personale ausiliario (cuoche, donne delle pulizie, altro), si fa riferimento al CCNL FISM in vigore con l'integrazione di specifico mansionario del personale ausiliario depositato presso la Segreteria dell'Ente.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Scuole Materne aderenti alla FISM.

## DOTAZIONE ORGANICA DEL NIDO

- Gestore del servizio è l'Ente Asilo Infantile "Vittoria", con legale rappresentante, come da statuto, il delegato sig. CRIVELLER SERGIO.
- La COORDINATRICE didattica è la sig.ra Tonon Roberta.
- Il ruolo della coordinatrice psico-pedagogica è stato affidato ad una coordinatrice esterna, che risponde ai requisiti previsti dalla normativa vigente: dott.ssa Boschiero Luigina.
- Il personale EDUCATIVO è composto da n. 4 educatrici in possesso dei titoli di studio necessari a svolgere il ruolo di educatrice di Nido: n. 3 educatrici a tempo pieno e 1 educatrice a part-time. All'interno del team è individuata una responsabile.
- I pasti della scuola dell'Infanzia e del Nido, sono preparati da DUE CUOCHE in possesso del diploma di licenza media inferiore e di un attestato di qualifica specifico per lo svolgimento delle mansioni previste.
- Il Nido ha a disposizione DUE AUSILIARIE con contratto part-time con incarichi di pulizia e di supporto ai servizi per l'infanzia, in possesso della licenza della scuola dell'obbligo.
- L'aspetto AMMINISTRATIVO della scuola dell'Infanzia e del Nido è seguito da una segretaria part-time, sig.ra Manzato Francesca.
- L'Ente potrà avvalersi dell'apporto di volontarie/i regolarmente iscritti all'Organizzazione di Volontariato Nidi Integrati e Scuole Materne, secondo le norme previste dalla Legge Nazionale n. 266 dell'11 agosto 1991 e dalla Legge Regionale n. 40 del 30 agosto 1993, sia per quanto riguarda l'aiuto all'assistenza ai bambini che per l'aiuto nella somministrazione dei pasti e per le altre necessità del Nido.
- L'Ente ha in atto convenzioni con Scuole Secondarie di II grado ed Università per ospitare studenti in stage e/o tirocinio formativo.

Il personale viene nominato ed assunto a norma dello Statuto proprio della Scuola, nel rispetto delle Leggi vigenti in materia per lo specifico tipo di Scuola e delle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro FISM.

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Scuole Materne e Nidi integrati aderenti alla FISM, Federazione Italiana delle Scuole Materne.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico - professionale del personale, il Nido aderisce alle iniziative della FISM di cui fa parte, ivi compresi eventuali corsi di formazione - lavoro di cui alla legge 863/1984, e/o di altri enti culturali.

## AGGIORNAMENTO

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico - professionale del personale, la scuola Materna aderisce alle iniziative della FISM di cui fa parte, ivi compresi eventuali corsi di formazione - lavoro di cui alla legge 863/1984, e/o di altri enti culturali.



## RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'Ente "Asilo Infantile Vittoria" è dotato di un proprio statuto, ha come finalità la gestione della Scuola Materna e del Nido Integrato ed è titolare del seguente Codice Fiscale e Partita IVA 00511170268.

A termini di statuto esso è amministrato da un Consiglio di Amministrazione che dura in carica 5 anni così composto:

- il presidente di diritto è il parroco pro tempore della parrocchia di "Tutti i Santi" in Roncade o un suo delegato.
- N. 3 membri nominati dal Sindaco di Roncade
- N. 2 membri nominati dal Consiglio Parrocchiale di Roncade
- N. 1 membro nominato dal Consiglio Direttivo dei Genitori della Scuola Materna

### CONSIGLIO DI SCUOLA

Per attuare e dare significato alla partecipazione e collaborazione dei genitori, nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna del Nido Integrato, è istituito il Consiglio di Scuola che è composto da:

- ◇ Le educatrici delle singole sezioni;
- ◇ I rappresentanti dei genitori dei bambini frequentanti la Scuola;
- ◇ La Coordinatrice

Possono partecipare la responsabile delle educatrici e i genitori rappresentanti del nido integrato

- ◆ Esperti e persone qualificate sui problemi dell'infanzia possono partecipare al Consiglio di Scuola su proposta dello stesso.
- ◆ Il Consiglio di Scuola dura in carica un triennio, è presieduto dalla Coordinatrice e assume le funzioni di segretario un rappresentante del Consiglio dei Genitori che tiene il verbale delle riunioni.
- ◆ Al suo interno il Consiglio di Scuola nomina un Presidente che entrerà di Diritto a far parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente gestore.
- ◆ Nella prima riunione viene eletto il Presidente dei Genitori che, per Statuto dell'Ente, viene nominato membro del Consiglio di Amministrazione. Il Presidente eletto durerà in carica fino allo scadere del triennio.
- ◆ I suoi membri decadono quando perdono i requisiti di eleggibilità (cioè quando il figlio/a termina il percorso scolastico nella scuola materna) . Se uno dei membri decade o si dimette, viene sostituito. Il nuovo eletto durerà in carica fino allo scadere del triennio.
- ◆ Il consiglio di Scuola si riunisce in seduta ordinaria almeno ogni tre mesi o in seduta straordinaria tutte le volte che la Coordinatrice o la componente docente o quella dei genitori (almeno 3/5 della totalità) ne faccia richiesta.
- ◆ Le sedute ordinarie sono convocate dalla Coordinatrice.
- ◆ Il preavviso di convocazione è almeno di cinque giorni.

### PRINCIPALI COMPITI DEL CONSIGLIO DI SCUOLA:

- ◆ Promuove opportune consultazioni delle componenti attraverso le assemblee per dibattere i principali problemi e per esaminare i criteri adottati circa il funzionamento della Scuola;
- ◆ Formula proposte per scambi e confronti culturali con altre Scuole Materne, Nido Integrati e Istituti presenti nel territorio;

- ◆ Favorisce e tiene rapporti con la Scuola Elementare prevedendo anche momenti di confronto finalizzati alla continuità tra i due ordini di Scuola; così anche per il Nido Integrato e la scuola Materna.
- ◆ Propone di adattare l'orario e il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali e nel rispetto della legislazione vigente;
- ◆ Esamina i problemi connessi con la vigilanza sanitaria e della sicurezza degli ambienti;
- ◆ Propone iniziative per l'educazione permanente dei genitori;
- ◆ È portavoce dei genitori e aiuta nella coordinazione dei vari eventi scolastici.

## COLLEGIO DELLE DOCENTI

Il collegio delle docenti è formato da tutte le educatrici impegnate nella scuola ed è presieduto dalla Coordinatrice.

Alle sue riunioni possono essere invitate anche altre persone che operano con continuità nella scuola a favore di eventuali alunni con handicap.

Le riunioni vengono indette, almeno una volta al mese, dalla Coordinatrice.

## COMPETONO AL COLLEGIO:

- La programmazione educativa e didattica, in coerenza con il progetto educativo, il P.O.F. e con il parere dei genitori espresso attraverso le assemblee e il consiglio di Scuola;
- La formazione e l'organizzazione delle sezioni, tenendo conto dei seguenti criteri:
  - Numero dei bambini per sezione ( max. 8)
  - Numero di maschi e femmine equilibrato
  - Presa visione del questionario compilato dai genitori a Giugno, nel quale viene presentato globalmente il bambino (carattere, abitudini, comportamento)
- La verifica e la valutazione periodica dell'attività educativa e la definizione delle modalità che verranno adottate per darne puntuale informazione ai genitori;
- Propone l'utilizzo dei fondi preventivati dal consiglio di amministrazione per il materiale didattico e ludico;
- Diritto - Doveri dell'aggiornamento professionale, da assolversi con lo studio personale e con la partecipazione alle iniziative promosse dalla FISM e da altri Enti.
- Informare il consiglio di scuola di eventuali modalità organizzative e proposte didattiche e non, da valutare insieme.

## ASSEMBLEE

Le Assemblee sono momento nella gestione della scuola in cui la comunità educante è chiamata a confrontarsi sui criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli.

Le Assemblee possono essere di Scuola e di Sezione.

L'ASSEMBLEA DI SCUOLA è costituita dai genitori dei bambini frequentanti il Nido Integrato, dalla Coordinatrice, dalle Educatrici e dai componenti il Consiglio di Amministrazione.

E' convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea viene edotta degli indirizzi educativi e didattici del Nido e viene informata sui bilanci preventivi e consuntivi.

L'ASSEMBLEA DI SEZIONE è costituita dai genitori, dalla Coordinatrice e dalle Educatrici.

E' convocata dall'Educatrice di sezione in accordo con la Coordinatrice o su richiesta dei genitori (almeno 3/5 della totalità).

Si riunisce all'inizio dell'anno educativo per offrire un apporto costruttivo alla elaborazione del piano di lavoro e delle attività; in seguito, per la verifica dell'attività svolta o quando qualche problema specifico lo richieda.

L'Assemblea di sezione ha in particolare il compito di realizzare la continuità educativa fra scuola e famiglia.

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

1) Il Nido Integrato "Prato fiorito" individua, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone altresì l'osservanza e il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

a) celerità nelle risposte: la segreteria provvederà entro 5 giorni a fornire il rilascio di certificati richiesti o una risposta soddisfacente, se di competenza, o indicare eventualmente il nominativo del responsabile a cui rivolgere la richiesta.

b) Trasparenza: al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, è riconosciuto a chiunque ne abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, il diritto di accesso a documenti amministrativi, secondo le modalità stabilite dalla legge n. 241 del 07.08.1990. Le richieste di accesso alla documentazione dovranno essere formulate alla direttrice della scuola stessa o alla segreteria, negli orari stabiliti ed esposti in bacheca.

All'inizio di ogni anno educativo la segreteria predispone il bilancio di previsione della gestione della scuola materna che viene pubblicato nel sito della scuola materna. Parimenti, alla chiusura dell'anno solare viene portato a conoscenza dei genitori il conto consuntivo dell'Amministrazione con la specifica delle spese e dei ricavi di gestione.

c) flessibilità nell'orario d'ufficio: la Coordinatrice riceve le persone, previo appuntamento anche telefonico. L'orario di segreteria potrà subire variazioni per migliorare il contatto con l'utenza.

2) Ai fini di un migliore servizio per i genitori, si può derogare dagli standard fissati.

3) I documenti per l'iscrizione sono scaricabili dal sito [www.scuolamaternanidoroncade.it](http://www.scuolamaternanidoroncade.it) ed andranno consegnati compilati in segreteria nei giorni e orari che saranno resi pubblici preventivamente ogni anno nel sito della scuola, oltre che esposti in bacheca. La segreteria garantisce lo svolgimento della procedura di iscrizione con un minimo tempo di attesa.

4) L'orario attuale di apertura della segreteria è il seguente: 09:00 – 12:00 tutti i giorni scolastici da Settembre a luglio.

5) I contributi per la frequenza dovuti alla scuola sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e vengono comunicati all'inizio di ogni anno scolastico sulla scorta del bilancio di previsione. Essi dovranno essere corrisposti alla scuola entro i primi tre giorni di ogni mese, tramite bonifico bancario.

6) La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico secondo l'orario stabilito e la comunicazione d'urgenza.

7) La scuola offre varie possibilità di spazi per avvisi culturali e per informazioni sulla vita della scuola, tramite bacheche relative: all'orario ed al calendario scolastico; date ed orari di servizio ai genitori, al personale docente, agli organi collegiali.

## ISCRIZIONE: MODALITA' E DOCUMENTI

- I. Il Nido accoglie i bambini dai 12 mesi compiuti ai 36 mesi e l'iscrizione (assicurazione) è valida per l'anno educativo da Settembre a Luglio.
- II. Prima dell'iscrizione la famiglia viene informata sul funzionamento del Nido e sui costi in vigore, con una giornata di visita e di conoscenza della struttura.
- III. Le modalità di accettazione delle iscrizioni sono così articolate:
  1. Bambini diversamente abili;
  2. Bambini già frequentanti il nido nell'anno educativo in corso;
  3. Figli delle dipendenti;
  4. Fratelli dei bambini iscritti e/o frequentanti il Nido o la Scuola Materna residenti nel comune di Roncade;
  5. Residenti a Roncade Capoluogo;
  6. Residenti nelle frazioni;
  7. Fratelli dei bambini che hanno già frequentato il Nido o la Scuola Materna, residenti fuori Comune;
  8. Residenti fuori comune.
- IV. I bambini che sono rimasti in lista di attesa e che non sono stati inseriti nell'Anno Educativo in corso per mancanza di posti, nel rinnovo delle iscrizioni per l'Anno Educativo successivo, verranno accettati subito dopo quelli già frequentanti.
- V. La domanda d'iscrizione è da presentarsi presso la scuola dell'infanzia "Asilo Vittoria" di Roncade compilando un apposito modulo, scaricabile dal sito della scuola. Le iscrizioni sono aperte generalmente dal mese di Febbraio fino ad esaurimento dei posti disponibili.
- VI. All'atto d'iscrizione verrà preso in visione il cartellino delle vaccinazioni e si verserà una quota fissa d'iscrizione decisa dal Consiglio di Amministrazione.
- VII. Entro il 28 Febbraio verrà formata la graduatoria di ammissione alla frequenza dal mese di settembre di ciascun anno educativo. Per i bambini piccoli verrà data la precedenza all'inserimento e frequenza a quei bambini che compiono 1 anno entro settembre in ordine di data di nascita, mentre quelli iscritti che compiono l'anno di età entro gennaio o febbraio dell'anno successivo vengono collocati in lista d'attesa ed inseriti, eventualmente, a gennaio, se ci saranno posti liberi.
- VIII. L'inserimento sarà possibile fino a Gennaio dell'anno educativo in corso in base alle eventuali domande e ai posti residui disponibili.
- IX. Entro Luglio verrà richiesta una mensilità pari alla quota fissa, come conferma della frequenza e come anticipo per il primo mese.

Contestualmente al momento dell'accettazione dell'iscrizione, la famiglia verserà:

- **La quota di iscrizione stabilita dal Consiglio di Amministrazione.**
- Una mensilità pari alla quota fissa minima stabilita, come anticipo per il primo mese di frequenza, **entro il 10 luglio.**

Il bacino di utenza del servizio è calcolato nel Comune di Roncade per un numero di residenti al 31.12.2019 di 14.684 persone.

## **DIMISSIONI**

Su proposta del Consiglio di Amministrazione, i bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi periodo dell'anno scolastico per i seguenti motivi:

- ◆ Assenza non giustificata per 30 gg. consecutivi;
- ◆ Mancato versamento della retta, trascorsi i 15 gg. dalla data di ricevimento dell'avviso (raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza;

## **RITIRO**

- ◆ La famiglia può chiedere il ritiro del proprio bambino per trasferimento della stessa o altri comprovati e documentati motivi (malattia del bambino e /o motivi economici), da comunicarsi alla Scuola almeno 2 mesi prima con lettera raccomandata.
- ◆ malattia frequente del bambino e consiglio da parte del medico pediatra del suo ritiro dalla frequenza del Nido, da comunicarsi per iscritto allegando dichiarazione del medico pediatra.  
In questi casi non viene garantito il posto per il successivo Anno Educativo se non dopo regolare nuova iscrizione e conseguente graduatoria come al punto III capitolo ISCRIZIONE: MODALITA' E DOCUMENTI.

## **VACCINAZIONI OBBLIGATORIE**

La scuola accetta i bambini non vaccinati, secondo la nuova normativa vigente, previa autocertificazione dei genitori (come da modello predisposto dalle ULSS di competenza) i quali, si assumono la piena responsabilità

## **CONTRIBUTI: DETERMINAZIONE E PAGAMENTO**

### **CONTRIBUTI**

Il contributo di frequenza, il cui importo non dovrà essere superiore al costo complessivo del servizio, al netto dei contributi regionali, è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente. E' stabilito per ogni bambino regolarmente iscritto. Rimane invariato per tutti gli undici mesi dell'anno scolastico. E' uguale per tutti i bambini frequentanti.

Non è dovuto per il mese di Agosto.

Il contributo è così stabilito:

#### **PER I 5 GIORNI DI FREQUENZA**

- Frequenza dalle 7.30 alle 13.15 € 420,00
- Frequenza dalle 7.30 alle 16.30 € 460,00
- Frequenza dalle 7.30 alle 17.30 € 490,00

#### **PER I 3 GIORNI DI FREQUENZA**

- Frequenza dalle 7.30 alle 13.15 € 280,00
- Frequenza dalle 7.30 alle 16.30 € 320,00
- Frequenza dalle 7.30 alle 17.30 € 340,00

**Il servizio dalle 16.30 alle 17.30 sarà attivabile solo con un minimo di 5 bambini.**

**La Direzione si rende comunque disponibile a valutare le richieste dei genitori.**

Per l'inserimento dei bambini, la quota fissa relativa al primo mese di frequenza sarà ridotta proporzionalmente ai giorni di accoglimento del bambino:

inserimento la seconda settimana: quota fissa al 75%

inserimento la terza settimana: quota fissa al 50%

inserimento la quarta settimana: quota fissa al 25%.

Per i bambini iscritti che verranno accolti al compimento del I° anno di età o che inizieranno la frequenza posticipando la data di inserimento rispetto a quella assegnata, ai fini del mantenimento del posto, i genitori del bambino iscritto dovranno corrispondere per ogni mese antecedente l'accoglimento una cifra pari a € 100,00, **solo in presenza di lista di attesa.**

In caso di non frequenza del bambino nel mese di Luglio, **comunicata due mesi prima con lettera inviata o consegnata alla Direzione del Nido**, verrà chiesto un contributo di € 100,00.

In caso di assenza per malattia per 30 gg. consecutivi, verrà applicato il 50% di sconto sulla quota fissa.

Viene accordato uno sconto di € 10,00 al mese per i bambini che non usano più il pannolino.

Verrà applicato uno sconto fratelli pari al 10% sulla quota fissa.

## **PAGAMENTO**

La **quota fissa mensile** va versata in via anticipata, entro il giorno 8 del mese di riferimento.

I pagamenti possono essere effettuati:

- mediante bonifico bancario.

## **ALIMENTAZIONE E CORREDO**

Si informano i genitori che l'alimentazione del loro bambino al Nido Integrato prevede:

1. Colazione al mattino ore 9.30 circa
2. Pranzo ore 11.30 – 12.15
3. Merenda ore 16.00 circa

Il menù, redatto da una dietista ed approvato dall'ULSS n. 9, è sviluppato in quattro settimane, tenendo in considerazione le due stagioni principali: invernale ed estiva. Un avviso esposto in bacheca informerà i genitori del cambio e di eventuali modifiche.

Viene dedicata particolare attenzione alla scelta, all'utilizzo ed alla gestione degli alimenti.

Il personale, appositamente formato, cucina quotidianamente i pasti in base all'orario di consumazione previsto.

Particolare attenzione alla pulizia ed igiene nel confezionamento e nell'erogazione dei pasti è garantita attraverso l'applicazione del piano di autocontrollo alimentare: HACCP. La sua applicazione consente di tenere sotto controllo ogni fase di lavorazione e somministrazione dei pasti e di avere un monitoraggio costante dell'intero processo di cucina.

## **DIETE SPECIALI**

Il nido garantisce una dieta speciale personalizzata in caso di patologie e per motivi etici e/o religiosi.

Le diete legate a particolari esigenze patologiche vengono erogate a seguito di presentazione al nido da parte del genitore di idonea certificazione medica.

Ogni successiva variazione, compresa la cessazione, deve essere prescritta dal medico curante.

Le diete speciali per motivi etici e/o religiosi sono garantite a seguito di comunicazione scritta al nido da parte della famiglia del bambino.

## **CORREDO**

E' necessario che il bambino disponga di:

- ◆ un sacchettino con il proprio nome con dentro un cambio completo (mutandine, body, maglietta, tutina, calzini antiscivolo) nel caso in cui il bambino si bagni o si sporchi.

- ◆ Due bavaglie grandi e con l'elastico.
- ◆ Un pigiama se si ferma a dormire
- ◆ Il succhietto, il biberon se il bambino ne fa uso e l'oggetto di attaccamento.

Il Nido mette a disposizione dei bambini:

- ◆ Pannolini
- ◆ Lenzuola, federe, coperte
- ◆ Asciugamani, manopole
- ◆ Fazzoletti e creme varie per la pulizia e l'igiene del bambino.

Inoltre presso il Nido viene effettuato il lavaggio periodico di lenzuola, federe, coperte e quotidiano di bavaglino, manopole ed asciugamani.

## DISPOSIZIONI SANITARIE

IL BAMBINO NON PUÒ FREQUENTARE IL NIDO IN CASO DI:

- a) Febbre (fino al giorno successivo allo sfebbramento)
- b) Vomito ripetuto
- c) Scariche diarroiche
- d) Congiuntivite (rientro almeno due giorni dopo l'inizio della cura)
- e) Stomatiti
- f) Pediculosi

In caso d'assenza, i genitori sono pregati di avvisare telefonicamente il personale del Nido, soprattutto in caso di malattia infettiva.

Qualora il bambino rimanga assente, al suo rientro a scuola **non dovrà più essere munito di certificato medico per la riammissione** (Legge Regionale 24 gennaio 2020, n.1 "Disposizioni di adeguamento ordinamentale 2019 in materia di politiche sanitarie e di politiche sociali" (all1), pubblicata nel BUR del 28 gennaio 2020, all' art.20 prevede modifiche all'articolo 3 della legge regionale 19 marzo 2013, n.2, in particolare aggiunge il comma 2 bis: "*Nel territorio della Regione Veneto è abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia*). Si auspica comunque una collaborazione tra genitori e scuola, informando le insegnanti dell'assenza per malattia.

Se il bambino presenta delle forme allergiche o necessita di una dieta particolare dovrà essere rilasciata al personale del Nido una certificazione del proprio pediatra.

E' opportuno vestire il bambino con indumenti che gli consentano ampia libertà nei movimenti (es. tutine da ginnastica) anche in previsione di adeguati esercizi motori durante il soggiorno al Nido.

Per una questione di sicurezza dei bambini non è permesso agli stessi di indossare orecchini poiché, se accidentalmente tolti, possono ferire il bambino o essere ingeriti.

## SPAZIO FISICO

Un buon ambientamento richiede un ambiente pensato a misura di bambino, cioè progettato appositamente per lui. L'ambientamento del bambino non è mai facile, gli viene infatti chiesto di staccarsi dal suo ambiente consueto (famiglia) per entrare in un altro (Nido), di incontrare persone nuove, di apprendere nuove abitudini.

Quando si parla di spazio si intende sia uno spazio fisico, che spazio psicologico, entrambi rivolti sia a valorizzare il mondo interno del bambino (le sue emozioni) sia il mondo esterno fatto di azioni che favoriscono l'acquisizione di nuove competenze, tutto questo nel rispetto dell'essere bambino.

Il Nido Integrato diventa in questo modo non solo uno spazio sicuro, ma anche uno spazio di sviluppo.

Gli ambienti saranno quindi strutturati ponendo particolare attenzione allo spazio come:

- ◆ Luogo di entrata ed uscita (luogo di accoglienza)
- ◆ Luogo di rassicurazione (sezione)
- ◆ Luogo di attività (angoli e centri di interesse)

Gli ambienti sono strutturati secondo l'età dei bambini, per offrire loro occasioni di movimento, stimolazioni percettive e attività di gioco.

## **L'AMBIENTE EDUCATIVO**

### **STRUTTURAZIONE DELLE SEZIONI**

I bambini sono suddivisi in sezioni in base all'età e al grado di sviluppo.

Le educatrici hanno una collocazione fissa nelle singole sezioni per permettere al bambino di fare riferimenti affettivi e rassicurativi.

### **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

Gli spazi del Nido Integrato sono articolati in spazi di sezione distribuiti su un unico piano.

#### **Descrizione dello spazio – sezione**

Ogni sezione dispone di centri d'interesse, sala per il riposo e un servizio igienico, in più la struttura offre un ampio salone adatto ad ogni tipo di attività.

La sala da pranzo è provvista di tavolini adatti alle varie fasce d'età, con sedie a misura di bambino e utilizzabili anche per attività di laboratorio.

La sala per il riposo comprende lettini individuali, che si possono impilare in caso di necessità.

I servizi igienici sono stati realizzati tenendo conto delle diverse età dei bambini con installazione di sanitari di dimensioni adeguate.

Lo spazio fisico e psicologico della sezione è rivolto alla valorizzazione sia del mondo interno del bambino per porre attenzione alle sue emozioni, sia al mondo esterno quello dell'azione che, complessivamente, favoriscono l'acquisizione di competenze.

### **SPAZI FISSI E CENTRI DI INTERESSE**

Gli spazi riservati alle attività sono suddivisi in angoli d'interesse:

- ◆ Angolo morbido per i più piccoli
- ◆ Angolo dell'esperienza senso motoria del corpo
- ◆ Angolo dell'esperienza logica
- ◆ Angolo dell'esperienza della comunicazione
- ◆ Angolo del gioco simbolico



Gli angoli d'interesse sono fissi e si modulano sull'evoluzione dei bisogni del bambino:

- dallo spazio di entrata e uscita, uno spazio di transizione tra famiglia e nido che, come rituale costante, simbolicamente contiene la paura del distacco e rassicura rispetto al ritorno e dove, infatti, ogni giorno il bambino lascia e ritrova il proprio genitore,
- all'angolo dell'affettività, un luogo di accoglimento e di contenenza,
- agli spazi del movimento morbido e del movimento veloce,
- fino ai centri d'interesse, dove la relazione con l'esterno a sé si articola attraverso i momenti di incontro, della scoperta, della conoscenza, della possibilità di produrre modificazioni sul reale.

I bambini sono suddivisi in gruppi e poi ancora in piccoli sottogruppi secondo il livello reale di sviluppo e di interesse.

## **SPAZI VOLANTI: CENTRI D'INTERESSE**

### **Strutturazione centri d'interesse ipotizzati**

- ◆ Attività motoria
- ◆ Manipolazione grafico- pittorica
- ◆ Burattini e drammatizzazione
- ◆ Musicale – percettivo
- ◆ Linguaggio
- ◆ Attività estive all'aria aperta e scoperta dell'ambiente

## **L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA AL NIDO INTEGRATO**

Dalle 7.30 alle 9.00 ACCOGLIENZA

In questo arco di tempo i bambini accedono al Nido e vengono accolti in sezione.  
Le attività ludiche sono libere e gli angoli di interesse aperti.

Dalle 9.00 alle 9.30 COLAZIONE INSIEME

Alle ore 9.30 circa CAMBIO ED EVENTUALE RIPOSO PER I PICCOLI

Questo per rispettare il più possibile i ritmi biologici e familiari di ciascun bambino.

Dalle 10.00 alle 11.00 ATTIVITÀ PROGRAMMATE

Dove si terranno presenti le varie fasi evolutive dei bambini, le loro preferenze, le loro proposte.  
I bambini che lo necessitano avranno la possibilità di riposare.

Alle ore 11.00 CURE IGIENICHE E PREPARAZIONE AL PRANZO

Dalle 11.15 alle 12.15 PRANZO

Dalle 12.30 alle 13.00 CAMBIO E GIOCO INSIEME

Uso del bagno e preparativi per la nanna od eventuale uscita con i genitori.

Dalle 13.00 alle 13.15 PRIMA USCITA

Dalle 15.00 alle 15.30 RISVEGLIO, CAMBIO, MERENDA

Dalle 15.45 alle 16.30 **SECONDA USCITA**

Dalle 16.30 alle 17.00 **GIOCO INSIEME**

Attività di gioco libero e guidato in attesa del ricongiungimento con i genitori.

Dalle 17.00 alle 17.30 **TERZA USCITA**

## **MODALITA' DI AMBIENTAMENTO**

L'ambientamento al Nido viene previsto per dare la possibilità al bambino (in fase pre-verbale) di sperimentare, nel nuovo ambiente, che ad ogni distacco segue un ritorno ed al contempo garantisce al genitore di vivere questa esperienza positivamente riconoscendo il valore dei legami bambino – famiglia, offrendogli la possibilità di conoscere lo spazio-integrato.

Per questo l'ambientamento di ogni bambino dovrà essere:

### **GRADUALE**

Per quanto riguarda la sua permanenza al nido ed i tempi di separazione dal genitore.

### **SCALARE**

Prevedendo un inserimento dilazionato nel tempo dei bambini, che sarà progettato con anticipo dalle educatrici, tenendo conto che per poter dare una buona attenzione ad ogni bambino e genitore che entra al nido, potranno essere inseriti al massimo 5 bambini contemporaneamente.

Si allega in senso esplicativo, uno schema operativo relativo ai tempi per l'ambientamento del bambino:

#### **1° SETTIMANA DI AMBIENTAMENTO**

- 1° giorno: con il genitore presente il bambino rimarrà al Nido per circa un'ora.
- 2° giorno: la permanenza al Nido sarà uguale al giorno precedente.
- 3° giorno: il bambino rimane al Nido per circa un'ora e mezza. Durante la permanenza verrà offerta la colazione e il genitore potrà allontanarsi per circa 5 - 10 minuti.
- 4° giorno: il bambino rimane al nido per circa un'ora. Il genitore potrà allontanarsi, fermandosi all'entrata del Nido.

#### **2° SETTIMANA DI AMBIENTAMENTO**

- 5° giorno: come il quarto giorno
- 6° giorno: come il quarto giorno
- dal 7° giorno il bambino rimarrà al Nido con la propria educatrice fino alla fine del pranzo, prevista per le ore 12.00.

I tempi di ambientamento saranno poi modificati a seconda delle esigenze del bambino al fine di favorire un buon ambientamento al Nido.

L'inserimento e l'ambientamento per i bambini piccoli è previsto in tempi diversi da settembre a fine ottobre secondo la data di nascita del bambino. Ne consegue che gli inserimenti vengono scaglionati in questo periodo di tempo. Il periodo di inserimento di ogni bambino sarà comunicato ai genitori mediante un calendario specifico predisposto dalle Educatrici e inviato agli stessi entro il mese di luglio dell'anno educativo in corso.

### **SONNO AL NIDO**

Poiché i bambini piccoli hanno tempi di elaborazione diversificati sarà opportuno concordare con l'educatrice quando iniziare il momento del sonno al Nido.

Questa è l'ultima tappa per un buon ambientamento, poiché solo in condizioni di raggiunta sicurezza emotiva il bambino è in grado di abbandonarvi. Per i bambini più piccoli verranno rispettate le eventuali esigenze del sonno al mattino.

## **PIANO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO**

Ogni aula è dotata di uscita di sicurezza evidenziata da apposito cartello. Parimenti tutti gli spazi comuni di attività (refettorio, palestra, sala giochi) sono dotati di uscita di sicurezza evidenziata da apposito cartello.

A tal riguardo l'Ente ha elaborato un piano di evacuazione che viene sperimentato con simulazioni due volte l'anno.

## **PIANO DI PRIMO SOCCORSO**

L'Ente ha elaborato un piano di primo soccorso per eventuali emergenze sanitarie e formato le insegnanti con adeguati corsi/aggiornamenti.

## **PROCEDURE DEI RECLAMI**

I reclami vanno inviati alla Direzione e devono essere espressi in forma scritta. Devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. È sempre desiderabile il leale confronto con il responsabile della scuola.

I reclami orali o telefonici devono essere successivamente sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

La Direzione, dopo aver fatto ogni indagine in merito, risponde non oltre 15 gg, facendo il possibile per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza della Direzione, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

