

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679, PER IL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE**

CONSEGNATO IN DUPLICE COPIA DI CUI UNA VA RESTITUITA DEBITAMENTE FIRMATA

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei forniti, riguardanti il fanciullo che usufruirà dei nostri servizi e i Suoi familiari, raccolti con la domanda di Iscrizione, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'educazione, all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata) per tutto il tempo di frequenza del bambino presso la nostra scuola.
2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o "dati giudiziari" dalla normativa di riferimento, che Lei ci ha fornito all'atto dell'iscrizione e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.*" I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 2; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
4. Se l'iscrizione verrà confermata, in sede di compilazione della **Scheda Personale** del fanciullo Le verranno chieste ulteriori informazioni e dati per il trattamento dei quali chiediamo già l'autorizzazione in questo documento.
5. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, ed è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento che operano sotto la diretta autorità del titolare, attenendosi alle istruzioni impartite dal GDPR 2016/679 e successive modifiche.

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

6. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ULSS, MIUR, USR) nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria.
 7. I dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici nonchè agli istituti assicurativi (dati anagrafici del fanciullo) per garantire l'assicurazione personale infortuni, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1. Comunicheremo inoltre gli indirizzi e i numeri telefonici alle famiglie dei bambini frequentanti.
 8. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo sono necessari alcuni permessi particolari, vi chiediamo quindi di segnare, per ogni punto, il vostro consenso o non consenso.
- Verranno prodotte a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che conterranno riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale o Portfolio** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico. Al termine una parte del fascicolo verrà consegnata alla famiglia (la valigetta della continuità) e una parte verrà consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito. Una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.

do il consenso

nego il consenso

- Durante le attività vengono effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Le immagini non sono destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare:
Al corretto e completo svolgimento di tutte le attività didattiche e ricreative, compresa la ripresa fotografica (in negativo / digitale) e video effettuata da un incaricato esterno.
Le foto potranno essere esposte all'interno dei locali della scuola e in altre sedi esterne.

do il consenso

nego il consenso

Alla ripresa video effettuata da un incaricato interno alla Scuola dell'Infanzia, per effettuare riprese ai bambini durante le attività didattiche.

Il CD-ROM dove verranno registrate le attività didattiche dei bambini sarà:

- consegnato ai genitori dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e il Nido Integrato;
- utilizzato per rappresentazioni nell'ambito dell'attività didattica tipica della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato, all'interno della stessa e/o all'interno di locali adibiti a mostre a carattere scolastico e ad altri eventi, per gli scopi didattici che la scuola dell'infanzia riterrà opportuni.

In ogni caso le riprese video non saranno oggetto di diffusione tramite Internet.

do il consenso

nego il consenso

- All'esposizione in cucina, per servizio da parte del personale, dei menù particolari e certificati dei bambini allergici

do il consenso

nego il consenso

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

Durante il periodo di frequenza del Vostro bambino/a in questa scuola saranno possibili alcune uscite a Roncade pervisitare luoghi inerenti la nostra programmazione educativo-didattica. Vi chiediamo quindi l'autorizzazione a portare i vostri bambini all'esterno della scuola.

P.S.: Per tutte le altre uscite didattiche al di fuori di Roncade Vi chiederemo altri permessi, avvisandovi per tempo.

do il consenso

nego il consenso

- Stileremo un elenco dei nominativi, indirizzi e numeri telefonici di tutti i bambini frequentanti la nostra scuola (consuetudine, questa anche per gli anni trascorsi) al fine di fornire ai bambini uno strumento per rintracciare gli amici/amiche in caso di compleanni, festicciole o altro (che loro sanno inventare) ed a voi genitori per tutte le comunicazioni che riterrete utili scambiarsi.

Cognome e nome del bambino _____ Residente a _____ cap _____

in via _____ n° _____ telefono _____

- Le chiediamo di indicare i nominativi di altre persone, **maggioresni e conosciute dal bambino**, autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

nome e cognome	rapporto o parentela

1. Il titolare del trattamento è l'Ente Asilo Infantile "Vittoria", gestore della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato "Prato Fiorito", con sede in via Riccardo Selvatico n° 8/1, 31056 Roncade (TV) tel. 0422/707282, fax 0422/841770, e-mail asilovittoria.r@libero.it.
2. Il responsabile del trattamento è il Presidente dell'Ente: Criveller Sergio, nella sede di Via Selvatico n° 8/1 in Roncade.
3. Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
 - a) chieder la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b) ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento;
 - e) ottenere la portabilità dei dati; ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;ù
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.
Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata a.r. ad Asilo Infantile Vittoria con sede in via Riccardo Selvatico n° 8/1, 31056 Roncade (TV)

A seguito dell'informativa fornitemi:

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei dati personali A enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Data _____ Cognome e Nome del Bambino/a _____

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____